

國立成功大學職員職缺公告(本職缺為外補職缺，限非本校人員應徵)

出缺單位	學生事務處
出缺職務	技士
名額	1名
職系	資訊處理
職務列等	委任第5職等或薦任第6職等至第7職等
工作項目	<p>一、統籌學生事務處行政E化小組業務（包含導生e點通系統管理、獨立電腦機房管理、IP與網路管理）及處內各組室資訊系統整合規劃、異常諮詢。</p> <p>二、擔任學生事務處對外資訊安全窗口。</p> <p>三、處本部網頁管理者及行政E化、資安聯絡人。</p> <p>四、負責處本部系統管理（含知識管理系統、活動行程管理系統等）。</p> <p>五、擔任處本部財產管理人、防火管理人及設備採購（含借用管理）。</p> <p>六、協助生活輔導組行政E化業務與相關系統之管理與維護。</p> <p>七、其他主管臨時交辦事宜。</p>
應具資格條件	<p>一、國內外大學以上學校畢業（具資訊工程、資訊管理、工程科學、電腦與通信工程等相關資訊科系尤佳）。</p> <p>二、經公務人員高等考試三級或相當等級以上之考試及格，經銓敘審定合格實授薦任第6職等以上，具備資訊處理職系任用資格之公務人員。</p> <p>三、熟悉一般公文及電腦文書能力。</p> <p>四、具備團隊精神、抗壓能力、良好溝通能力，並能依業務需要接受工作指派。</p> <p>五、具基礎電腦軟硬體維護能力，網路障礙排除與網路管理能力。</p> <p>六、具基本程式撰寫能力或具相關電腦證照尤佳。</p> <p>七、無公務人員任用法第26條、第28條、公務人員陞遷法第12條及性別平等教育法第29條規定之情事者。</p>
面試或業務測驗科目	<p>面試：50%</p> <p>測驗：計算機概論 50%</p>

說明	<p>一、報名期限：自113年4月3日起至113年4月15日截止。(報名人數未滿3人時，本校得酌予延長報名期限)。</p> <p>二、請至行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」(請維護更新個人簡歷、簡要自述等資料)，【再至本校公務人員甄審報名系統外補系統(網址：https://app.pers.ncku.edu.tw/csasys/index.php)完成報名】。</p> <p>三、聯絡資訊：人事室任免組黃均盈先生，電話(06)2757575分機50862。電子信箱z11203002@ncku.edu.tw。</p> <p>四、經職缺單位初審後擇優通知參加業務測驗(考試日期另行通知)，再依業務測驗成績，至少依職缺3倍擇優參加面試，並視成績增列候補名額，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。</p>
----	--