**國立成功大學**

**因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)集會活動防疫分級作為檢核表**

**111年4月27日防疫會議**

活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主辦單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

舉辦型態：□室內空間 □室外空間 舉辦地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

舉辦日期： 年 月 日 填表日期： 年 月 日

**※備註：下表請核實勾選且防疫計畫書須包含下列八項，**活動規模與內容有防疫疑慮者得會辦衛保組，並請於舉辦日期前一週送達。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 防疫作為 | |  | | | 計劃書對應頁數(p.) | | 自我查核  是否規劃 | | | |
| 是 | | 否 | |
| **1** | **活動總人數**  **(含工作人員)** | | 不限人數，但須符合社交距離規範 | | |  | |  | |  | |
| **2** | **參加者資料掌握**  ※名冊簽到空白表 | | 1.填每日體溫及症狀  2.製作名冊簽名表 | | |  | |  | |  | |
| **3** | **空間安排**(**固定座位**)  ※座位表及位置安排 | | 1.不超過該空間原設計人數為原則  2.活動過程不得換座位 | | |  | |  | |  | |
| **空間安排**(**無固定座位**)※請說明空間大小 | | 若無法採固定座位，依規定不建議辦理 | | |  | |  | |  | |
| **4** | **進入會場前**  ※掃本校建築物QR code進行足跡登錄 | | 1.量測體溫  2.症狀評估  3.消毒手部  4.配戴口罩  5.維持社交距離  6.掃QR code | | |  | |  | |  | |
| **5** | **有症狀者處置**  ※症狀處理流程規劃 | | 由工作人員協助：  1.將人員帶離現場  2.撥打1922防疫專線諮詢  3.協助送醫(成大醫院)  4.通報校安中心 | | |  | |  | |  | |
| **6** | **空間之通風條件**  使用冷氣時，宜在室內對角處各開啟一扇窗，以自然通風增加換氣效果。 | | 1.室外空間  2.室內空間可開窗，通風良好 | | |  | |  | |  | |
| **7** | **活動持續時間及注意事項**  ※活動時間表 | | 1.加強環境清消 (至少每兩小時清潔消毒1次)  2.會議休息時得餐飲，宜有適當距離或隔板  3.運動課程教練未施打疫苗或疫苗接種未達14天者，首次授課前須有3日內快篩陰性證明，且每3-7天定期快篩 | | |  | |  | |  | |
| **8** | **校外人員參加本校活動 (若有校外人員，請評估此項)** | | 1.校外人員需接種3劑疫苗(未滿18歲1劑)，或具3日內快篩陰性結果。  2.活動範圍與校內人員分區。 | | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| 活動辦理單位/連絡電話 | | | | 場地管理單位 | | | 環安衛中心(見上方備註) | | | | |
| 承辦人 | | 二級主管 | 一級主管 | 承辦人 | 主管 | | 承辦人 | | 主管 | | |
|  | |  |  |  |  | |  | |  | | |

※為降低COVID-19疫情影響，主辦單位需依循中央疫情指揮中心政策與校內規範。若無法於活動前嚴格執行完整風險評估，並規劃完善之防疫配套措施，強烈建議取消或延後舉辦。

※全球無疫情或教育部指示全國停止活動時，無需繳交防疫計畫書。如中央流行疫情指揮中心因應疫情公布不同之防疫措施時，應同步更新相關措施。

※本表經本校防疫分級會議確認通過實施，修正時亦同。

※備註：

一、主辦單位於活動辦理期間進行相關防疫措施時，應錄影或照相存證以備查，並請所屬之一級單位盡管理督導之責，必要時進行抽查。

二、防疫計畫主辦單位應確實執行，若違反防疫規定而被舉發或被衛生主管機關罰鍰時，主辦單位須負全責。

三、舉辦活動防疫計畫書及檢核表影本需傳送衛保組備查。