

國立成功大學因應校園嚴重特殊傳染性肺炎持續營運計畫書

109.2.7 經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組第 3 次會議通過

1100818 經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過

1110112 經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過

1110622 經嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組會議通過

壹、依據：

- 一、依據教育部 109 年 1 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函辦理，成立本校「嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」。
- 二、依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心指示進行辦理。
- 三、依據教育部 111 年 4 月 26 日臺教高通字第 1112201991 號及 111 年 5 月 26 日臺教高(三)字第 1112202385 號函辦理，將應變計劃編修為持續營運計畫，並做滾動式修正。

貳、目的：

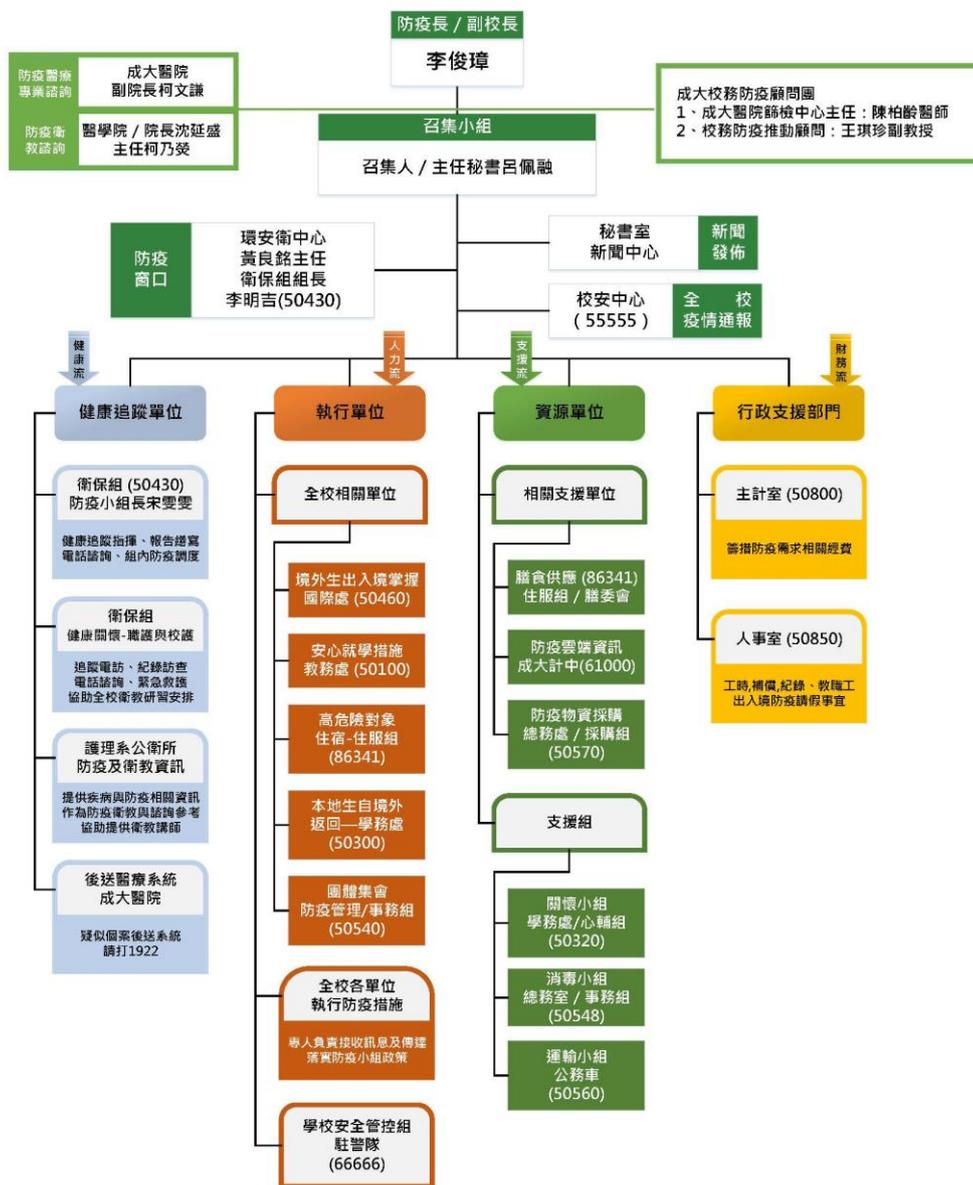
為有效阻絕嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，建置本工作計畫據以執行，以動員全校各相關單位，提出及執行相關因應措施，俾利提供一安全健康校園環境，維持學校功能正常運作。

參、運作期程：

以行政院「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」運作期程，作為本工作計畫運作期程。

肆、嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組及其工作規劃：依照防疫工作種類，進行任務編組，分派承辦單位進行統籌與規劃。本防疫專責小組編組及職掌表請參閱附件 1。本校防疫專責小組組織架構如下：

國立成功大學嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)
緊急應變工作防疫專責小組組織架構 (指揮系統)



一、防疫長：

由副校長擔任，指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。

- (一) 成大校務防疫顧問團：醫療與校務防疫顧問。
- (二) 防疫醫療顧問與衛教顧問：醫療專家與護理專家。
- (三) 顧問團工作項目：協助評估相關防疫、提供資訊或專業意見給總指揮參酌。

二、召集人：

- (一) 召集人：主任秘書。
- (二) 工作項目：統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本專責小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。
- (三) 協助指示本校具防疫身分之教職員工生管理模式與住宿人員居住處所，以利防疫相關事宜安排。
- (四) 協助與附設醫院協調醫療相關事項。

三、新聞發布：

- (一) 副校長兼發言人
- (二) 秘書室/新聞中心。
- (三) 工作項目：
 1. 發布有關本校與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變防治有關的新聞稿。
 2. 負責聯繫外界新聞媒體採訪。

四、全校疫情通報：

- (一) 負責單位：軍訓室校安中心。
- (二) 工作項目：負責綜理全校案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。

五、防疫窗口：

- (一) 由環安衛中心衛保組組長擔任，環安衛中心主任協助指導。
- (二) 工作項目：
 1. 與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與本校有關疫情訊息。
 2. 協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫專責小組會議討論進行應變處理。
 3. 建置並讀取雲端相關發燒、症狀等防疫有關紀錄資料，進行分析統計須接受何種健康管理的檢疫者人數與名單，以利疫情研判。每日掌握全校疫情，向防疫長與召集人報告。
 4. 衛保組護理人員工作職責：需熟知檢疫者身分類別及須接受何種健康管理措施。
 - (1) 根據各單位回報雲端紀錄，提供追蹤管理、關懷訪視及給予有關衛生指導等相關事宜。
 - (2) 針對有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，應立即與衛生單位聯繫，經評估有生命危險須協助轉送至成大醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀況，或連絡相關人員陪同就醫。

- (3) 提供相關處室諮詢電話，有關個案訊息或相關防疫作法，協助進行防疫。
- (4) 協助衛教訓練住服組管理員與清潔人員相關防護知能與技巧。

六、境外學生資訊：

- (一) 由國際長統籌規劃。
- (二) 工作項目：指揮所屬單位，進行有關境外生(含陸生、港澳生、僑生及外國學生)之統計與資訊提供，另負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排，例如學生性別、就讀系所、年級名單與戶籍地等資料給校安中心、住服組、衛保組與各系所。
- (三) 掌握境外生之航班資訊與健康狀況，以提供總務處安排自入境處接送境外生回校事項。
- (四) 負責處理教育部關於境外生入境事宜相關決議之窗口。

七、註冊及課務事宜：

- (一) 由教務長統籌規劃。
- (二) 依防疫小組會議決議，及本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情課程暫行處理原則」(如附件 5)，辦理受影響課程彈性調整為線上教學、行事曆調整及報部等事項。
- (三) 指揮相關單位，處理防疫有關註冊、課程線上學習、落實課程防疫點名及教室防疫措施，並通知各系所，以維持學習不中斷。
- (四) 學生因無法入境、確診、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理，應事先請假，請假不列缺席扣分，所修讀課程授課老師應提供線上學習。
- (五) 教室應依各級防疫警戒相關規定執行量測體溫、酒精消毒、保持社交距離、落實防疫點名、佩戴口罩、課桌椅定期消毒及教室保持通風等相關防疫措施。
- (六) 學校會利用簡訊、Line、E-mail 等通訊軟體預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。
- (七) 依中央流行疫情指揮中心指示境外生防疫入境措施，研擬安心就學措施。

八、學生、社團及寒暑假期間出國參加活動返國事宜：

- (一) 由學務長統籌規劃。
- (二) 工作項目：請學務處相關組室協同學生會、系聯會、社聯會連繫調查，依附件 2「具感染風險民眾追蹤管理機制」等公文規定及本校防疫小組訂定之規範，通知學生上網登錄自主管理，以利後續健康管理措施。

九、圖書館開放及使用事宜：

(一) 由圖書館館長統籌規劃。

(二) 依防疫專責小組會議決議，開放區域與入館方式如下：

1. 開放區域：總館、醫分館及新 K 館全區開放。
2. 入館方式：本校教職員工生須持證件入館、戴口罩、量體溫與進行手部酒精消毒。校外人士須換證，並出示接種 COVID-19 疫苗相關證明(成年人 3 劑、未成年 2 劑)，或 3 日內快篩陰性證明，及配合相關防疫措施。

(1)總館：1F 單一入口出入館，B1F 出入口維持關閉，B3F 出入口恢復開放；同一時段開放校外人士換證入館 50 人。

(2)醫分館：單一入口出入館；同一時段開放校外人士換證入館 25 人。

(3)新 K 館：單一入口出入館。

(三) 總館關閉西側門與 B1 藝廊與進出口門，所有讀者一律由 1 樓南側門及東側門進出大廳，再由單一管制點出入總館。進出醫分館，一律經由醫學院單一出入口(小東路大門)。入館前量測體溫、手部酒精消毒，入館者必須全程配戴口罩。圖書館讀者入口處提供 QR Code 宣導填寫健康關懷問卷及建築物體溫症狀監測紀錄，並於各樓層設置登錄入館者足跡紀錄之設備。

(四) 櫃台服務人員均配戴口罩並配置酒精消毒，於服務台設置防疫隔板，鼓勵讀者使用自助借書機和圖書殺菌機，利用還書箱歸還圖書，減少服務人員和讀者近距離接觸。除入口處提供手部酒精噴霧機供讀者使用，讀者可自備紙巾至櫃台接取酒精擦拭座位。

(五) 清潔人員工作期間全程配戴口罩及手套，拖地及擦拭皆使用消毒水(漂白水 1:100 稀釋)，所有清潔用品(含手套)使用前後皆進行消毒，閱覽桌椅、電梯及廁所每日上午下午各消毒一次，並加強課程教室之麥克風與桌椅消毒，授課期間增加通風。

(六) 會議廳、藝廊及教育訓練室開放校內外單位借用，必須滿足 CDC 規定且需附「國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動防疫分級作為檢核表」及防疫計畫書之簽核後電子檔，並將依照學校會議場地防疫政策滾動式修正。會議廳或藝廊有單位借用時，再開啟 1 樓通往地下 1 樓的樓梯/電梯，學校的關懷問卷(含足跡登錄)由借用單位負責。

(七) 防疫期間除原有服務，另提供多元線上服務，減少實體接觸。

1. 同時舉辦圖書館實體與線上主題書展，在疫情期間持續提供服務，讓讀者不用出門，即能連結使用圖書館豐富館藏及參與展覽。
2. 諮詢服務：讀者可利用電話、Email、Webex 線上諮詢台或臨櫃等多種方式進行諮詢。
3. 開設多元館藏資源利用線上課程，讀者亦可上成大育才網觀看圖書館課程線上影片進行自學。

十、學生宿舍防疫事宜：

(一) 由學務長統籌規劃。

(二) 工作項目：

1. 防疫政策宣導：制訂一至三級警戒分級防疫措施，不定期寄發電子郵件提醒住宿者，因應不同警戒級別配合遵守宿舍防疫措施。
2. 門禁及訪客管制：採單一入口及實名制，住宿生須刷學生證進入宿舍，宿舍門口設置熱顯像儀，確認住宿者體溫狀況。全面禁訪客。
3. 定期進行環境清消：入口處常設酒精噴霧器，依警戒層級進行環境清消。
4. 外包清潔及保全人員每日量測體溫及症狀紀錄並回報。
5. 關於臨時性住宿需求，如：寒暑假或其他需借用短期住宿之營隊，安排住宿指定樓層或棟別；住宿人員須配合宿舍門禁管制、體溫量測、配戴口罩及實名制等措施，亦須配合本校防疫規範，依警戒層級進行相關檢測，檢測通過始得住宿。

十一、有關防疫物資或公共空間消毒：

(一) 由總務長統籌規劃。

(二) 工作項目：

1. 負責校園公共區域的消毒。
2. 負責歸仁校區檢疫宿舍管理事宜。
3. 協助採購本校防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。
4. 協助其他採購相關疑義說明。

十二、教職員工的資訊與管理及辦公場所人力分流應變措施：

(一) 由人事室主任統籌負責。

(二) 工作項目：

1. 教職員工的資訊與管理：

- (1) 進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業，依中央流行疫情指揮中心公布之具感染風險民眾追蹤管理機制

規定，分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。

- (2) 若自行政院人事行政總處「eCPA 人事服務網」之各機關居家隔離(檢疫)查詢系統查得本校教職員工相關資料，請提供予校安中心及衛保組。
2. 教職員工請假管理：請假規定除符合政府法令規範外，視疫情發展需要及配合學校防疫政策，提供彈性之請假措施。
3. 辦公場所人力分流應變措施：面對嚴重疫情特殊緊急狀態下，積極採行各項有助於減少公務人力移動和群聚的措施，並視疫情之發展適時調整：
 - (1) 依本校因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情人力運用及辦公場所應變措施，各單位主管將人員依核心業務或配合防疫業務，承辦人跟職務代理人分開原則，視業務需要採取原處室辦公、校內異地辦公及必要時得居家辦公。
 - (2) 彈性辦公時間。
 - (3) 如屬非急迫或必要性會議（含跨機關間會議），應延期或暫停召開，如需立即召開者，應以視訊或數位等非實體方式進行為原則。
 - (4) 公務機關辦理的各項訓練，如非法定且無法延期者，實體課程應延期、暫停或改採數位方式辦理。

十三、疫情雲端健康管理網頁系統建置：

- (一) 請計算機中心主任統籌負責。
- (二) 相關內容請與疫情窗口負責人討論，設計本校疫情專屬網頁及有關網頁衛教宣導事宜及相關資訊系統。

十四、校內各系所單位疫情監測：

- (一) 由校內各行政單位與教學單位（學院系所）主管統籌。
- (二) 協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範進行辦理。
- (三) 若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，各單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。
- (四) 若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37^{\circ}\text{C}$)或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，請依附件 2 具感染風險民眾追蹤管理機制之分類，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控，若必要請後送成大醫院急診。

十五、團體集會防疫管理事宜：

(一) 視集會活動種類，由承辦單位負責統籌規劃。

(二) 依中央流行疫情指揮中心所訂定「COVID-19(武漢肺炎)公眾集會因應指引」(如附件 3)原則辦理，及依中央流行疫情指揮中心指示進行滾動式調整。

(三) 開學前後，公共區域進行消毒，各室內集會場地透過 GIS 系統產出 QR code，並張貼於各場所供掃描建築足跡。

十六、教職員宿舍防疫管理事宜：

(一) 進出職務宿舍須佩戴口罩，保持社交距離，開放交誼空間及訪客，加強清潔消毒。

(二) 宿舍僅開放居家隔離及自主健康管理，居家檢疫及居家照護二項還未開放，會隨疫情發展及依中央流行疫情指揮中心指示進行滾動式調整。

伍、平時防疫措施：

一、宣導本校教職員工生避免至新型冠狀病毒肺炎疫情嚴重地區旅遊、出差。

二、各系所單位備妥防疫物資，如消毒物資、洗手相關物品、口罩、額(耳)溫槍等。

三、針對教職員工生加強宣導勤洗手、減少觸摸眼口鼻、注意咳嗽禮節、妥善處理口鼻分泌物等，儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所、與避免接觸野生動物與禽類。

四、各系所單位保持環境通風、定期消毒，並主動關心教職員工生健康，如有呼吸道症狀(如咳嗽)而未達發燒標準者，進入學校時應注意消毒、勤洗手，並視症狀勸導返家休養及就醫。

五、宣導若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫，鼓勵生病了就不上班、上課。

六、環境及清潔消毒：各系所單位應定期針對經常接觸的物品表面(如：電梯按鈕、門把、桌面、電燈開關等)進行清潔消毒，可用1：50 (1000ppm)漂白水稀釋液或75%酒精進行擦拭。常態時期一天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數。

七、借用本校會議場所辦理集會活動需附簽核後之「國立成功大學因應嚴重特殊傳染性肺炎集會活動防疫分級作為檢核表」及防疫計畫書。

八、會議場所內外及公共區域進行消毒，各室內集會場地透過GIS系統產出QR code，並張貼於各場所供掃描建築足跡。

九、密切注意及配合中央流行疫情指揮中心相關指示，並依據疫情變化、中央防疫政策進行滾動式調整。

陸、疫情通報流程：

依照本校「國立成功大學校園事件通報系統暨處理流程」進行通報(附件4)，通報窗口為校安中心，接獲通報後會依照通報狀況進行協處並通報校內外相關單位。

柒、課程學習不中斷相關措施：

- 一、如發生確診師生案例，與該師生(發病時)一同出席之課程相關師生停止到校上課，改為線上教學與學習。相關學生及教師依規定進行居家隔離或自主健康管理，並由授課教師(或代課老師)擬訂「線上教學方案」公布於Moodle教學平台，以維持學習不中斷。
- 二、居家隔離或自主健康管理屆期後，師生經檢測無感染風險後使得進行實體課程。

捌、健康管理措施：

一、全校進行防疫健康關懷調查、症狀回報、足跡掃描及後續追蹤：

- (一) 建置雲端系統，依疫情狀況，不定期於本校新型冠狀病毒(COVID-19)網頁資訊平台專區，針對全校教職員工生(含臨時工及訪客)進行相關調查，以統計及掌握本校具感染風險人員資料。
- (二) 上述調查鼓勵各單位進行宣導，廣發通知並督促所屬進行填寫。
- (三) 針對上述填寫資料，本校衛生保健組護理人員進行追蹤關懷，並適時予以衛教說明。
- (四) 本校計網中心協助維護新型冠狀病毒(COVID-19)網頁資訊平台專區防疫資訊，相關防疫訊息及政策於該網站統一公告。

二、具感染風險對象健康管理措施：

- (一) 健康管理對象依據疾病管制署中央流行疫情指揮中心最新發布的「具感染風險民眾追蹤管理機制」為主(附件 2)，其管理機制內容依該中心資料更新而做變動。
- (二) 若本校教職員工生符合附件 2「具感染風險民眾追蹤管理機制」中，加強自主健康管理及自主健康管理者，健康管理期間避免外出，如需外出應全程配戴口罩，並依本校防疫專責小組指示是否上班上課。
- (三) 符合附件 2「具感染風險民眾追蹤管理機制」各項防疫身分之人員若出現發燒或上呼吸道症狀等不適症狀者，需撥打防疫專線 1922 先行詢問，依其指示進行後續就醫。
- (四) 本校衛生保健組護理人員接獲通報上述各項防疫身分人員後，予進行追蹤及衛教，防疫管理過程，若遇因隔離造成身心症狀，經當事人同意後轉介學務處心理輔導組協助諮商處理。

三、校內出現通報個案、疑似個案或確診個案：

- (一) 當校內教職員工生出現通報個案或疑似個案時，比照確診個案處理，直至依照中央疫情指揮中心規範確立診斷。

(二) 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學、老師，均需依照中央疫情指揮中心相關規定，列為相對應之防疫身分，並進行追蹤衛教及管控。

(三)所有與確診個案的接觸者，應移動至衛生機關核可之指定地點進行隔離。

四、住宿生確診之處理:

(一) 學生宿舍於接獲通知確認宿舍出現確診個案之通報時，通知廠商進行該棟宿舍公共區域及確診住宿生寢室之消毒作業。

(二) 依衛生機關之疫調結果，安排須進行居家隔離、自主健康管理、自我健康監測之住宿生分批移動並進行消毒作業:

1. 居家隔離者移動至衛生機關核可之指定地點進行隔離後，通知廠商進行該棟宿舍公共區域及居家隔離者寢室消毒。
2. 自主健康管理者視人數、可用床位狀況，可返家或至衛生機關核可之指定地點進行自主健康管理。
3. 自我健康監測者可返家或於原寢室進行自我健康監測。
4. 住宿生完成移動後，通知廠商進行該棟宿舍公共區域消毒。

五、因應國內外疫情或中央流行疫情指揮中心建議，必要時進行出入口管控及全面體溫管控：

(一) 於本校設置新型冠狀病毒 (COVID-19) 網頁資訊平台專區之「每日體溫及症狀紀錄」或成大資訊公告平臺 APP(KUAP)，每日回報體溫症狀及疫情相關資料。

(二) 全校各系所、大樓、宿舍區管理空間，由各系所、大樓、宿舍管理單位於該空間、大樓主要出入口，依各建築物或系所單位狀況設置體溫檢測站，指派負責人員對該空間、大樓進出人員體溫檢測，並要求人員進入建築物時，需實名制，掃描足跡 QR code 及症狀登錄。

(三) 依疫情警戒層級規定與需求，必要時於各校校區主要進出口配合門崗駐警、保全定點執行勤務，由駐警、保全實施進出人員(含車輛駕駛、搭車人員)體溫檢測及管控，並依本校規定進行資料登錄。

(四) 衛生保健組護理人員依成大防疫數位系統，教職員工生登錄狀況，有發燒或疑似新冠肺炎症狀等者，進行關懷追蹤與衛教，必要時轉診至醫療院所，進一步診治或篩檢。

六、居家檢疫住宿生安排：依據 CDC 規範，入住集中檢疫所或防疫旅館。

七、居家照護/居家隔離住宿生安排：【住服組】

(一)符合 CDC 及教育部規範學生，可依據本校學生宿舍網頁公告，申請入住光三舍。

(二)報到程序：

1. 住宿生出示證明文件。
2. 進行入住體溫量測、登錄。

(三)領取 75%酒精及漂白水各一瓶。

(四)住宿期間注意事項：

1. 住宿所需用品：各式生活用品、盥洗用品、口罩、溫度計等，由住宿生自備。
2. 活動範圍：以寢室為主，離開寢室時應戴口罩。
3. 住宿時間：依據 CDC 及衛生單位規範。
4. 用餐：依據本校防疫措施辦理，若防疫措施要求學生不得外出宿舍購餐，本校將協助提供三餐訂購服務或由學生自訂外送餐點，餐費由學生自行負擔。
5. 垃圾收取：住宿生需統一時段將垃圾交由清潔員收取。
6. 沐浴：需線上預約盥洗沐浴時段，減少群聚機會。
7. 須定時至本校防疫專區了解本校最新防疫措施。

(五)自主健康管理宿舍區管理：

1. 各樓層提供消毒用具。
2. 安排相關人員在職教育，了解防疫職責與執行相關防疫知能。
3. 管理員或清潔人員進入集中防疫管制宿舍層樓時，請著隔離衣帽、口罩、手套、隔離鞋。處理後請集中丟棄於指定回收處。
4. 若遇有額溫超過 37°C 或咳嗽、呼吸急促、咳嗽等呼吸道症狀等，白天即刻通知校安與衛保組，夜間通知校安中心，並由檢疫人員先行撥打防疫專線 1922 詢問，再依其指示進行後續就醫。

玖、各單位除以上編列之工作項目外，尚須執行嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議決議之工作項目。

壹拾、本防疫專責小組係非常態性之任務編組，得依實際情況，由專責小組防疫長或召集人緊急召開相關會議，進行各項防疫工作之討論。

壹拾壹、本計畫書經嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組會議核定後實施，修正時亦同。