

國立成功大學因應校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫專責小組編組及職掌表

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
防 疫 長	副 校 長	李俊璋	指揮所有與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變有關之工作。	(公)06-2757575 轉 50055
召 集 人	主任秘書	羅偉誠	1.統籌各項防疫工作，協調整合各單位行動建議，完成本工作小組之各項行動綱領，並得視需求更新之。 2.協助指示本校具防疫身分之教職員工生管理模式與住宿人員居住處所，以利防疫相關事宜安排。 3.協助與附設醫院協調醫療相關事項。	(公)06-2757575 轉 50020
執行秘書	衛 保 組 組 長	李明吉	1.與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與本校有關疫情訊息。 2.協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫小組會議討論進行應變處理。 3.建置並讀取雲端相關發燒、症狀等防疫有關紀錄資料，進行分析統計須接受何種健康管理的檢疫者人數與名單，以利疫情研判。每日掌握全校疫情，向總指揮與正、副召集人報告。	(公)06-2757575 轉 50431 06-2353535 轉 3596
秘 書	衛 保 組 護理人員	宋雯雯	需熟知檢疫者身分類別須接受何種健康管理措施。	(公)06-2757575 轉 50436

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
秘 書	衛 保 組 護 理 人 員	江 孟 芳	(1)根據各單位回報雲端紀錄，提供追蹤管理、關懷訪視及給予有關衛生指導等相關事宜。	(公)06-2757575 轉 50438
秘 書	衛 保 組 護 理 人 員	鍾 瑾 瑜	(2)針對有發燒(耳溫 $\geq$ 38 $^{\circ}$ C；額溫 $\geq$ 37.5 $^{\circ}$ C)或咳嗽、呼吸道症狀等教職員工生，經評估有生命危險須協助轉送至成大醫院就醫並向急診醫療人員報告健康狀況，或連絡相關人員陪同就醫。	(公)06-2757575 轉 50435
秘 書	衛 保 組 護 理 人 員	施 美 錦	(3)提供相關處室諮詢電話，有關個案訊息或相關防疫作法，協助進行防疫。	(公)06-2757575 轉 51106
秘 書	衛 保 組 護 理 人 員	翟 文 菁	(4)協助衛教訓練住服組管理員與清潔人員相關防護知能與技巧。	(公)06-2757575 轉 50432
醫 療 諮 詢 顧 問	附 設 醫 院 感 控 小 組	柯 文 謙	提供嚴重特殊傳染性肺炎資訊，指導校園防疫政策之調整與應變。	(公)06-2353535 轉 5382

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
委 員	教 務 長	沈聖智	<p>1.依照防疫小組會議決議，辦理因應疫情而進行相關課程、補課、行事曆及報部等事項。</p> <p>2.指揮教務處相關單位，處理防疫有關個案之註冊、通報停課、復課、補課、復學等事宜，並通知各系所，便於掌握與關懷。</p> <p>3.學校可利用簡訊、line等通訊軟體預先發送防疫通知，提醒家長及學生注意事項。</p> <p>4.依照中央流行疫情指揮中心指示暫緩來台之境外生，需研擬安心就學措施。</p>	(公)06-2757575 轉 50101
委 員	學 務 長	洪良宜	<p>請學務處相關組室協同學生會、系聯會、社聯會連繫調查，依附件 2 具感染風險民眾追蹤管理機制等公文規定及本校防疫小組訂定之規範，通知學生上網登錄自主管理，以利後續健康管理措施。</p>	(公)06-2757575 轉 50301
委 員	總 務 長	吳建宏	<p>1.負責校園公共區域的消毒。</p> <p>2.負責歸仁校區檢疫宿舍管理事宜。</p> <p>3.協助採購本校防疫相關物資，提供管制區學生與防疫管理人員使用。</p> <p>4.協助其他採購相關疑義說明。</p>	(公)06-2757575 轉 50501

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
委 員	文 學 院 院 長	高 實 玫	1.由校內各行政單位與教學單位(學院系所)主管統籌。 2.協助校園疫情緊急應變之督導、協調與執行，依據相關疫情規範及本校防疫小組會議指示進行辦理。 3.若隨疫情發展需要進行出入體溫監控時，各單位門口設置發燒篩檢與症狀監測，隨時協助掌控單位內或學生之健康狀態，上網登錄。 4.若遇有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀，即刻進行雲端登錄，請依附件 2 進行具感染風險對象之分類，並通報校安中心與衛保組，以利追蹤與校園疫情掌控，若必要請後送成大醫院急診。	(公)06-2757575 轉 52001
委 員	理 學 院 院 長	蔡 錦 俊		(公)06-2757575 轉 65001
委 員	工 學 院 院 長	詹 錢 登		(公)06-2757575 轉 62001
委 員	電 機 資 訊 學 院 院 長	詹 寶 珠		(公)06-2757575 轉 62350
委 員	規 劃 與 設 計 學 院 院 長	陳 建 旭		(公)06-2757575 轉 54051
委 員	管 理 學 院 院 長	黃 宇 翔		(公)06-2757575 轉 53723;53001
委 員	醫 學 院 院 長	沈 延 盛		(公)06-2353535 轉 5000
委 員	社 會 科 學 院 院 長	蕭 富 仁		(公)06-2757575 轉 56001
委 員	生 物 科 學 與 科 技 學 院 院 長	王 育 民		(公)06-2757575 轉 58129
委 員	敏 求 智 慧 運 算 學 院	蘇 慧 貞		(公)06-2757575 轉 62373
委 員	附 工 校 務 主 任	廖 德 祿	(公)06-2757575 轉 51205、62124	

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
委 員	人 事 室 主 任	任明坤	<p>1. 進行教職員工出入境相關疫區名單調查，出境時間與入境返校通報等作業，依附件 2 具感染風險民眾追蹤管理機制規定，分類其所須接受須居家隔離、居家檢疫、自主健康管理。</p> <p>2. 若教職員工感染相關症狀，請提供相關資料予校安中心及衛保組。</p> <p>3. 因應各防疫層級要求，規劃本校辦公場所人力分流應變措施</p>	(公)06-2757575 轉 50851 06-2740575
委 員	主 計 室 主 任	王明洲	籌措防疫需求相關經費。	(公)06-2757575 轉 50801
委 員	圖 書 館 館 長	王涵青	綜合督導本校教職員工生與進出館內人員之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。	(公)06-2757575 轉 65701

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
委 員	國 際 長	林建宏	<p>1.指揮所屬單位，進行有關境外生(含陸生、港澳生、僑生及外國學生)之統計與資訊提供，另負責境外生連繫事宜，俾利於各單位的規劃與安排，例如學生性別、就讀系所、年級名單與戶籍地等資料給校安中心、住服組、衛保組與各系所。</p> <p>2.掌握境外生之航班資訊與健康狀況，以提供總務處安排自入境處接送境外生回校事項。</p> <p>3.負責處理教育部關於境外生入境事宜相關決議之窗口。</p>	(公)06-2757575 轉 50951
委 員	環安衛中 心主任	黃良銘	協助指導防疫窗口執行秘書。	(公)06-2757575 轉 51101
委 員	計網中心 主 任	陳培殷	相關內容請與疫情窗口負責人討論，設計本校疫情專屬網頁及有關網頁衛教宣導事宜。	(公)06-2757575 轉 61001
委 員	新聞中心 執 行 長	葉佳彬	<p>1.發布有關本校與校園嚴重特殊傳染性肺炎緊急應變防治有關的新聞稿。</p> <p>2.負責聯繫外界新聞媒體採訪。</p>	(公)06-2757575 轉 50040
委 員	軍 訓 室 主 任	呂兆祥	負責綜理全校案件通報，通知聯繫相關單位處理相關疑似肺炎案例。	(公)06-2757575 轉 50701

	職 稱	姓 名	職 掌	聯 絡 電 話
委 員	心 輔 組 組 長	李孟學	協助檢疫者因隔離造成身心症狀實施心理輔導，以減少學生及其家屬之恐慌心理。	(公)06-2757575 轉 50321
委 員	住宿服務 組組長	邱淑華	負責督導規劃住宿學生因應嚴重特殊傳染性肺炎之相關作為、協助規劃安排需檢疫隔離之住宿生。	(公)06-2757575 轉 86341
委 員	學生活動 發 展 組 組 長	游濟華	綜合督導本校學生自治團體與社團之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。	(公)06-2757575 轉 50361
委 員	事 務 組 組 長	陳榮杰	負責督導執行校園公共環境消毒及會議場所借用管理。	(公)06-2757575 轉 50541
委 員	駐 警 隊 專 案 人 員	馮業達	負責校園安全及維持交通順暢；督導執行因應嚴重特殊傳染性肺炎期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢及必要時人員進出管控。	(公)06-2757575 轉 50038
委 員	學 生 會 會 長	黃康齊	協助宣導學生參與嚴重特殊傳染性肺炎防治事宜。	0963587152